**通信建设项目施工招标**

**文件范本**

中华人民共和国工业和信息化部

使用说明

一、《通信建设项目施工招标文件范本》适用于依法必须招标的通信建设项目施工招标，并与《标准施工招标文件》配套使用。

二、《通信建设项目施工招标文件范本》中的“投标人须知前附表”“通用合同条款前附表”等所用条款号应按照用相同序号标示的章、节、条、款、项，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

三、《通信建设项目施工招标文件范本》第四章“评标办法”中“经评审的最低投标价法”参照《标准施工招标文件》，通信建设项目施工招标提倡使用“综合评估法”。招标人选择“综合评估法”的，各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人自主确定。国务院有关部门对各评审因素的评审标准、分值和权重等有规定的，从其规定。“综合评估法”要求列明全部评审因素和评审标准，并标明投标人不满足其要求即导致废标的全部条款。

四、《通信建设项目施工招标文件范本》为2009年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人可向工业和信息化部提出修改意见和建议。

联系电话：（010）66069239（010）63601236

电子邮箱：meijie@miit.gov.cn CL63601236@163.COM

 （项目名称） 标段施工招标

招标文件

项目名称：

招标编号：

招标人： （盖单位章）

招标代理机构： （盖单位章）

日期： 年 月 日

目 录

第一部分 招标公告/投标邀请书

第一章 招标公告 3

第二章 投标邀请书（此投标邀请书同时附在招标文件首页） 5

第二部分 投标须知、合同条款及评审因素

第三章 投标人须知 9

1．投标人须知前附表 9

2．投标报价 11

3．投标文件的组成 11

4．投标保证金 11

5．投标人的备选投标方案 11

6．投标文件的份数和签署 12

7．投标文件的递交 12

8．开标 12

9．评标 13

10．定标与签订合同 13

11．需要补充的其他内容 13

第四章 评标方法-综合评估法 15

1．评审的量化因素及权重比值。 15

2．评审方法 15

第五章 合同条款及格式 17

1．通用合同条款（见56号令），其他补充内容如下 17

2．专用合同条款 18

第六章 技术规范 22

第三部分 投标文件及表格

第七章 投标文件 29

1．投标函及投标函附录 29

2．法定代表人身份证明 30

3．法人授权委托书 31

4．联合体协议书 31

5．投标一览表 32

6．报价清单（工程量报价清单） 33

7．施工组织设计 33

8．项目管理机构的人员组成表 35

9．拟分包项目情况表 36

10．审查资料 37

11．其他材料 46

第四部分 图纸与工程量清单

第八章 工程量清单 49

第九章 图纸 50

第一部分

招标公告/投标邀请书

第一章 招标公告

说明：

一、采用公开招标方式需要进行投标人资格预审的，资格预审文件见《标准施工招标资格预审文件》。

二、对于不采用资格预审方式或者邀请招标需要进行资格后审的，招标人对投标人的资质条件必须在招标文件中载明，由评标委员会进行评审。

1．招标（资格预审）公告

（项目名称） 项目，已由 （项目批准单位） 批准建设，建设资金来自 （出资单位名称） ，资金已落实。本招标项目的招标人为 ，（委托 招标代理机构名称 ）现对该项目进行公开招标。

2．工程概况与招标内容

* + 1. 招标编号：
		2. 项目建设地点：
		3. 工作内容：
		4. 项目规模：
		5. 工期要求：
		6. 工程质量要求：
		7. 工程类别：
		8. 招标范围：
		9. 承包方式：

3．资格要求

本次招标对潜在投标人进行资格预审，投标人须具备 资质， 业绩， （招标人要求的其他条件） ，财务状况良好并具备以往同类似工程施工经验，并证明在机械、施工、设备、人员和资金、技术等方面有能力执行上述工程项目。资格审查标准和内容详见招标人/招标代理机构编制的资格预审文件，凡通过资格预审的申请人均可参加招标工程项目（标段）的投标。

4．获取资格预审文件

凡有意参加投标者，请于 年 月 日至 月 日，上午 时至 时与下午 时至 时（北京时间，公休日、节假日除外）持单位介绍信、资质等级证书（交验加盖副本原件，提供正本加盖法人公章的复印件）及经办人的身份证，向招标人/招标代理机构了解有关信息并购买资格预审文件。

每套资格预审文件售价人民币 元，售后不退。如需邮购，请按下述地址汇款，我们将以特快专递方式邮寄，邮费每套 元人民币。

购买资格预审文件的地点： 。

5．资格预审文件的递交

资格预审文件提交的截止时间为 年 月 日 时，提交到 。逾期送达的资格预审文件将被拒绝。

招标人/招标代理机构将于 天内将资格预审结果告知潜在投标人。

6．联系方式：

招 标 人： 招标代理机构：

地 址： 地 址：

邮 编： 邮 编：

联 系 人： 联 系 人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子邮件： 电 子 邮 件：

网 址： 网 址：

开户银行： 开 户 银 行：

账 号： 账 号：

第二章 投标邀请书

（此投标邀请书同时附在招标文件首页）

1. 投标邀请书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被邀请单位名称）

（项目名称） 项目已由 （项目批准单位）批准建设，建设资金来自 （出资单位名称） ，资金已落实。本招标项目的招标人为 ，（委托 招标代理机构名称 ）现对该项目进行邀请招标并以书面形式正式特邀请贵单位参加投标。

1. 工程概况与招标内容

1）招标编号：

2）项目建设地点：

3）工作内容：

4）项目规模：

5）工期要求：

6）工程质量要求：

7）工程类别：

8）招标范围：

9）承包方式：

1. 获取招标文件

凡有意参加投标者，请于 年 月 日至 月 日，上午 时至 时与下午 时至 时（北京时间，公休日、节假日除外）持投标邀请书、资质等级证书（交验副本原件，提供正本复印件）及经办人的身份证，向招标人/招标代理机构了解有关信息并购买招标文件。

招标文件的售价为：每套人民币（大写） 元，售后不退。图纸押金（售价） ＿元，（在退还图纸时退还，不计利息）。邮购招标文件的，需另加手续费（含邮费） ＿元。招标人在收到邮购款〔 含手续费）后 ＿日内寄送。

购买招标文件及图纸资料的地点： 。

1. 投标文件的提交

投标文件提交的截止时间为 年 月 日 时（北京时间），请在此时间前送达 （收件单位名称和地址） ，在此时间后送达的投标文件将不再接受，未按规定附交投标保证金的投标文件将被拒绝。

投标保证金人民币（大写） 元。招标结束后，按招标文件规定的有效期限无息退还投标单位。

本次招标开标将于上述提交投标文件截止的同一时间在 （开标地点） 公开进行。

1. 你单位收到本投标邀请书后，请于 （具体时间）前以传真或快递方式予以确认。

招 标 人： 招标代理机构：

地 址： 地 址：

邮 编： 邮 编：

联 系 人： 联 系 人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子邮件： 电 子 邮 件：

网 址： 网 址：

开户银行： 开 户 银 行：

账 号： 账 号：

 年 月

第二部分

投标须知、合同条款及评审因素

第三章 投标人须知

说明：

投标人须知主要内容见56号令《标准施工招标文件》（以下简称56号令）。以下是需要补充的其他内容，并见投标人须知前附表。

## 1．投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
|  | 工程建设项目名称 |  |
|  | 工程建设项目说明 | 介绍工程建设项目具体内容 |
|  | 招标方式 | 公开招标/邀请招标 |
|  | 招标人 | 名称：地址：联系人：电话： |
|  | 招标代理机构（如采用自行招标，此栏可空缺） | 名称：地址：联系人：电话： |
|  | 质量要求 | 合格 |
|  | 建设地点 |  |
|  | 资金来源 |  |
|  | 投标人资质条件、能力和信誉 | 资质条件： 财务要求： 业绩要求： 信誉要求： 项目负责人资格： 其他要求：  |
|  | 近年完成的同类似项目的年份要求 |  年 |
|  | 近年财务状况的年份要求 |  年 |
|  | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 |  年 |
|  | 是否接收联合体投标 | 不接受/接收，应满足下列要求：  |
|  | 分包 | 不允许/允许分包内容要求：分包金额要求：接受分包的第三方资质要求： |
|  | 投标价格 |  |
|  | 投标货币 | 人民币 |
|  | 投标语言 | 中文 |
|  | 投标有效期 |  天 |
|  | 投标保证金金额 |  |
|  | 投标保证金有效期 |  天 |
|  | 踏勘现场 | 不组织/组织踏勘时间：踏勘集中地点： |
|  | 投标预备会 | 时间：地点： |
|  | 是否接受备选投标方案 | 不接受/接收 |
|  | 投标文件数量及要求 | 一份正本， 份副本 |
|  | 投标文件提交地点 | 招标人/招标代理的地址 |
|  | 投标截止时间 |  |
|  | 开标的时间、地点 |  |
|  | 评标方法 | 综合评估法 |
|  | 评委推荐的中标候选人个数 | 一名/两名/三名 |
|  | 履约担保 | 需要/不需要 |
|  | 监督部门 |  |
|  | 需要补充的其他内容 |  |

上述的具体资料是对投标须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准

## 2．投标报价

2.1 投标价格（招标文件中规定本次招标采用下述报价方式之一）

1）按照国家和行业现行费用定额、预算定额等相关规定进行报价。

2）按照国家和行业规定的工程量清单报价方式报价。

2.2 投标货币。按照前附表规定。

## 3．投标文件的组成

3.1 投标人应按招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应包括下列内容：

1）投标函及投标函附录

2）法定代表人身份证明

3）法定代表人授权委托书

4）联合体协议书

5）投标一览表

6）投标保证金

7）报价清单（工程量报价清单）

8）施工组织设计

9）项目管理机构

10）拟分包项目情况表

11）资格审查资料

12）其他材料

## 4．投标保证金

4.1如果招标文件规定投标人需要提交投标保证金的，投标人必须在提交投标文件之前或同时，提交投标保证金，其金额应不少于投标须知前附表所列的金额，有效期见投标须知前附表。未提交投标保证金的投标文件将被拒绝。

4.2根据投标人的选择，投标保证金可以是现金、支票、银行汇票。也可以是在中国注册的银行出具的银行保函，银行保函的格式，应符合招标文件的格式。

4.3 招标人与中标人签订合同后五个工作日内，向未中标的投标人退还投标保证金。

4.4 中标人的投标保证金，在按要求提交履约保证金并签署合同协议后，予以退还。

4.5 有下列情况，投标保证金将不予退还：

1）投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；

2） 投标人在投标文件中提供虚假的文件和材料，意图骗取中标的；

3）中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同协议书的；

4）中标人未能按照招标文件规定提交招标代理服务费的；

5）其他。

## 5．投标人的备选投标方案

5.1 除招标文件中规定的基本方案外，若招标人在招标文件中邀请投标人提交备选方案时，则投标人除按招标文件规定的基本方案编制和提交投标文件外，还可以附加提交备选投标方案。

5.2 备选投标方案应说明其对基本方案的改进意见和带来的效益以及对招标人的要求，并附必要的图纸、设计计算、技术要求、价格分析和施工工艺及其它有关资料，在封面上应注明“备选投标方案”字样。

5.3 评标委员会只对符合中标条件的中标人提交的备选投标方案予以考虑。

## 6．投标文件的份数和签署

6.1 投标人按本须知前附表的规定，编制一份投标文件“正本”和前附表所述份数的“副本”，并明确标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

6.2投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由投标人法定代表人或授权的代理人签署并加盖法人单位公章。

6.3投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

## 7．投标文件的递交

7.1 投标人应将投标文件的正本和每份副本密封在一个外层包封中。

7.2外层包封应写明招标人名称和地址、合同名称、工程名称、招标编号、并注明开标时间以前不得开封。

7.3 内层包封包括：《投标一览表》和投标保证金。在内层包封上应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标出现逾期送达时能原封退回。

7.4 外层包封和内层包封的包装所有粘接缝隙处必须有签字并盖章等标记，提交投标文件时，招标人或招标代理机构应当以书面方式证明所收到的投标文件的送达时间和密封及标记完好，如果内、外层包封没有按上述规定密封并加写标记，招标人或招标代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

7.5 投标文件递交至投标须知前附表所述的单位和地址。

## 8．开标

8.1招标人按照招标公告或者投标邀请书所列的开标时间和地点公开进行，参加开标的投标人代表应签名报到，以证明其出席开标。

8.2开标会议由招标人或其委托的招标代理机构组织并主持，邀请所有的投标人或其代表出席，还可以邀请公证部门的人员参加。首先对投标文件进行密封性检查，确定它们是否完整，是否按照招标文件的要求提供了投标保证金。但按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封。

8.3 投标文件有下列情况之一者将视为无效，无效的情况将不予开封：

1）投标文件未按规定标志、密封；

2）投标截止时间以后送达的投标文件；

3）法律、法规中有关无效投标的其他情况。

8.4 招标人当众宣布核查结果，并拆封、宣读有效投标人提交的《投标一览表》中的内容。

8.5开标内容应做出文字记录，由主持人、各投标人以及其他工作人员签字确认，并分发复印件给各投标人（开标记录表见附件一）。

## 9．评标

## 10．定标与签订合同

10.1 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，中标候选人个数见前附表。

10.2 招标人不接受低于成本的投标报价，也不保证投标报价最低的投标人中标。

10.3 确定出中标人后，招标人将以书面形式通知中标人，在该通知书中标明中标标价、有关签订合同的日期、时间、地点（格式详见附件二）。

10.4 中标通知书将成为合同的组成部分。

10.5 在中标人按本须知第8.4款的规定提供了履约保证金后，招标人应同时将中标的结果书面形式通知其他投标人（格式详见附件三）。

10.6 投标截止时间投标人少于三家的必须重新招标

10.7 经评标委员会评审认为有效投标人不足三家或所有投标人的投标文件均存在不满足招标文件的实质性要求时，评标委员会可以否决所有的投标，招标人重新招标。

10.8 由于招标人原因终止招标或未能按本须知规定延长投标有效期内确定中标人的，招标人应尽快退还投标人的投标保证金。

11．需要补充的其他内容

附件一：开标记录表

开标记录表

招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 投标总报价（元） | 工期 | 投标保证金 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（1）按开标顺序填写。

（2）唱标内容为“投标一览表”中的内容。

主持人： 唱标人： 记录人：

公证人：

出席代表签字：附件二：中标通知书

中 标 通 知 书

中标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 （招标人）的 项目（标段），招标项目编号 ，经评标委员会评定，招标人审核无误，被确定为中标人，中标价为人民币\_\_\_\_\_\_元。工期为\_\_\_\_\_\_\_\_（日历）天，工程质量符合\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_标准，项目责任人：\_\_\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方接到中标通知书后，于 年 月 日 时到 （地点）与招标人办理签订施工承包合同的有关事宜。

 招标人/招标代理机构：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

 年 月 日

附件三：中标结果通知书

中标结果通知书

致： （未中标人名称）

按照评标委员会推荐的中标候选人，招标人核对无误后，确定： （工程名称）（标段）的中标人为： （中标人名称） ，

特此通知

招标人/招标代理机构：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

 年 月 日

第四章 评标方法-综合评估法

说明：

采用经评审的最低投标价法的见56号令《标准施工招标文件》

## 1．评审的量化因素及权重比值。

（下列表格中的内容，招标人可按照实际需要自行增减）

|  |
| --- |
| 技术评分标准 （满分： 分） |
| 1 | 施工方法及技术措施 | 分 |
| 2 | 施工进度及计划安排 | 分 |
| 3 | 施工总体计划 | 分 |
| 4 | 施工设备配置方案及适用性 | 分 |
| 5 | 材料、设备交接、管理安排 | 分 |
| 6 | 主要材料选型合理性 | 分 |
| 7 | 施工质量保证措施 | 分 |
| 8 | 安全生产和文明施工措施 | 分 |
| 9 | 保修措施 | 分 |
|  |  |  |
| 企业信誉综合评价 （满分： 分） |
| 1 | 施工队伍素质及人员配置合理性 | 分 |
| 2 | 项目负责人 | 分 |
| 3 | 企业资质等级 | 分 |
| 4 | ISO9000系列认证 | 分 |
| 5 | 企业信用档案 | 分 |
| 6 | 银行信用等级 | 分 |
| 7 | 投标文件响应程度 | 分 |
|  |  |  |
| 工程业绩（满分： 分） |
| 1 | 工程施工质量标准 | 分 |
| 2 | 工程施工实例比较 | 分 |
| 3 | 最近类似施工项目\_\_\_\_\_\_项 | 分 |
|  | 价格因素（满分：\_\_\_\_\_\_分） |
|  | 漏报单价：报价偏差率： |  |
| 付款条件： |  |

##

## 2．评审方法

2.1 投标文件的初步评审

* 1. 在初步评审中，评标委员会将首先审定每份投标文件是否响应了招标文件的下述要求。
	2. 如发现下列情况之一的，其投标文件将按废标处理：
	3. 未按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；
	4. 超出经营范围投标的；
	5. 资格证明文件不全的；
	6. 投标文件没有投标人或授权代表签字和加盖单位章；
	7. 业绩不满足招标文件要求的；
	8. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
	9. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
	10. 投标文件附有招标人不能接受的条件；
	11. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
	12. 招标文件中用醒目方式标明的并且说明不满足其中任何一项要求和条件的投标将被拒绝，这些要求和条件为实质上响应条款。
	13. 评标委员会将对不响应实质性条款存在重大偏差的投标文件作废标处理。对于投标文件的重大偏差不允许进行澄清或修改。
	14. 投标文件若实质上响应招标文件的要求，但在其他方面存在细微偏差，评标委员会可要求投标人进行书面澄清、补正；如投标人拒绝澄清或补正，评标委员会将按照招标文件规定做出不利于该投标人的评审。

2.2 报价计算错误的修正原则

2.2.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或汇总上的算术错误，修正错误的原则如下：

* + 1. 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
		2. 总价金额与单价金额不一致，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
		3. 工程量清单中任一项目的单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准，修改总价。

2.2.2 按上述修改错误的方法，调整投标文件中的投标报价。经投标人确认同意后，调整后的报价有效。如果投标人不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝。

2.3 投标文件的详细评审

2.3.1 评标委员会按照招标文件确定的实质性响应条款对投标文件进行评价与比较。

2.3.2 根据本招标文件的第四章的评分要求，通过对投标人的投标报价、工期、质量标准、施工方案或施工组织设计、优惠条件、社会信誉及以往业绩等综合评价。

2.3.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

第五章 合同条款及格式

## 1．通用合同条款（见56号令），其他补充内容如下

合同条款前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
|  | 发包人 | 名称、地址： 项目名称：  |
|  | 承包人 | 名称、地址： 项目名称：  |
|  | 竣工工期 |  |
|  | 保修期 | 保修期为 年，保修期从安装调试合格及整个数据工程项目最终验合格后开始计算。试运行 月，各项指标均达到技术规范书的要求后方签署终验证书； |
|  | 计量与支付 |  |
|  | 承包人违约 | 误期赔偿费：每延迟 天交货的赔偿费按迟交货物交货价或被提供服务的服务费用的 %计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的10%。 |
|  | 争议的解决 | 如协商不成，可进行仲裁/向人民法院提起诉讼。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 注：以上内容可按实际情况增加或减少 |

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

## 2．专用合同条款

专用合同条款说明

* + 1. 专用合同条款的编号与排列应与通用合同条款相对应，发包人可根据具体情况对通用合同条款提出修改。
		2. 对于不适于本合同项目的通用合同条款，可在专用合同条款中标明条款编号并加以注明。
		3. 凡是专用合同条款对通用合同条款的修改，以专用合同条款为准。
		4. 本通用合同条款适用于发包人委托监理人进行工程合同管理的模式。对于发包人与承包人双方直接进行约定和操作的工程合同管理模式，上述通用合同条款中监理人、总监理工程师的权利、义务和责任即为发包人的权利、义务和责任。
		5. 对本通用合同条款中关于时限的约定可由发包人根据本合同项目的特点与具体情况进行约定。
		6. 结合本合同项目的特点与具体情况，如下内容可在专用合同条款中另行约定：

2.6.1本合同项目对承包人义务的约定；

2.6.2本合同项目对工期、施工组织设计、工程质量、工程保修期等条款的具体约定；

2.6.3本合同项目对工程价款的编制、工程预付款和工程价款结算可根据《通信建设工程价款结算方法》的相关规定作出约定；

2.6.4 本合同项目对验收程序、验收内容和双方权利及责任作出约定；

* + 1. 本合同项目需要明确的其他约定。

附件一：合同协议书

合同协议书

 （发包人名称，以下简称“发包人”）为实施（项目名称），己接受 （承包人名称，以下简称“承包人” ）对该项目 标段施工的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1．本协议书与下列文件一起构成合同文件：

l）中标通知书；

2）投标函及投标函附录；

3）专用合同条款；

4）通用合同条款；

5）技术标准和要求；

6）图纸；

7）符合招标文件要求的报价文件；

8）其他合同文件。

附件一：承包人承揽工程项目一览表

附件二：发包人供应材料设备一览表（如有）

附件三：工程质量保修书

2．上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3．签约合同价：人民币（大写） 元（￥ ）。

4．承包人项目负责人： 。

5．工程质量符合 标准。

6．承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7．发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8．承包人应按照发包人指示开工，工期为 ＿日历天。

9．本协议书一式 份，合同双方各执一份。

10．合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

11．本合同文件包含的所有内容从合同协议书双方签字时间开始生效。

发包人： （盖单位章） 承包人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月＿日 年 月＿日

附件二：履约担保格式

履约担保

 （发包人名称）：

鉴于 （发包人名称，以下简称“发包人”）接受“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”（承包人名称）（以下称“承包人”）于 ＿年＿月＿日参加 （项目名称） 标段施工的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1．担保金额人民币（大写） 元（￥ ）。

2．担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。

3．在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。

4．发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

 年 月 日

#### 附件三：预付款担保格式

预付款担保

 （发包人名称）：

根据 （承包人名称）（以下称“承包人”）与“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”（发包人名称）（以下简称“发包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订的 （项目名称） \_\_标段施工承包合同，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1．担保金额人民币（大写） 元（￥\_\_ ）。

2．担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明已完全扣清止。

3．在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在7天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中扣除的金额。

4．发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

担保人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

 年 月 日

第六章 技术规范

通信建设项目各类招标专业类别较多，招标人根据具体专业项目，在招标文件中详细编制技术规范和技术要求，一般工程项目是：通信建设项目光缆施工、市话电缆施工、通信管道施工、数据设备安装施工、交换设备安装施工、传输设备安装施工、电源设备安装施工、视频监控设备安装施工、ODF架安装施工、通信铁塔施工、无线通信天线安装施工等各专业类别技术要求和技术规范。投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。

第三部分

投标文件及表格

 （项目名称） 标段施工招标

投标文件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托的代理人： （签字）

 年 月 日

目 录

1. 投标函及投标函附录
2. 法定代表人身份证明
3. 法定代表人授权委托书
4. 联合体协议书
5. 投标一览表
6. 投标保证金
7. 报价清单（工程量报价清单）
8. 施工组织设计
9. 项目管理机构
10. 拟分包项目情况表
11. 资格审查资料
12. 其他材料

第七章 投标文件

## 1. 投标函及投标函附录

**投标函**

致： （招标人名称）

1．根据你方招标工程项目编号为 的 （工程项目名称） 项目招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经（踏勘项目）研究上述工程招标文件的投标须知、合同条件、技术规范、图纸及其他有关文件后，我方愿意以总价人民币 元（￥ ）承包本项目，并承诺按本招标文件、合同条件、技术规范、图纸资料等承包上述工程的施工、竣工并承担任何质量缺陷保修责任。

2．我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件及有关附件。

3．我方承认投标文件附录是我方投标文件的组成部分。

4．一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的工期 天内完成并移交全部工程。

5．如果我方中标，我方保证本工程竣工质量等级为： 。

6．如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价 的银行保函或上述总价 的履约担保书作为履约担保。

7．我方同意所递交的投标文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

8．除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

9．我方将按招标文件的规定，提交人民币 元的投标保证金。

10．我方保证提供的资料和证明文件真实可靠，如有弄虚作假，将承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的一切损失。

11．我方承诺投标文件中拟派的项目负责人即为承建该工程的项目负责人。未经招标人同意随意更换的按违约处理。

12．其他承诺： 。

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行名称：

开户银行帐号：

开户银行地址：

日期： 年 月 日

**投标函附录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目负责人 |  | 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2 | 履约保证金 |  | 合同价款的 % |  |
| 3 | 开工时间 |  | 签合同后 天 |  |
| 4 | 施工总工期 |  |  天 |  |
| 5 | 误期违约金额 |  |  元/天 |  |
| 6 | 工程质量标准 |  |  |  |
| 7 | 工程质量违约金最高限额 |  |  元 |  |
| 8 | 预付款金额 |  | 合同价款的\_\_\_\_\_\_\_% |  |
| 9 | 工程款支付 |  |  |  |
| 10 | 竣工验收 |  | 按国家现行有关规定进行 |  |
| 11 | 保修期 |  | 依据保修书约定的期限 |  |
| 12 | 其他 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

##

## 2.法定代表人身份证明

单位名称：

单位地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

系\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

 年 月 日

3．法人授权委托书

本授权委托书声明： （本人） （姓名）是 （投标人名称） 的法定代表人，现委托 （投标人单位名称） 的 （姓名） 为我方代理人。我方承认代理人全权代表我方所签署的本工程的投标文件、签订合同和处理有关事宜。其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： （签字） 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

委托期限： 年 月 日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。

法定代表人： （签字）

投 标 人： （盖单位章）

 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

注：授权委托人应持本证明参加投标，并提供一份原件在投标文件中。

## 4．联合体协议书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（所有成员单位名单）自愿组成：\_\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加（招标项目名称）标段施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1.（成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2.联合体牵头人合法代表联合体各成员，负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体成员提交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.本协议书自签订之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6.本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员的招标人各执一份。

注：本协议书由委托人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

5．投标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（标段）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 |
| 1 | 投标总报价 |  |
| 2 | 施工工期 |  |
| 3 | 投标保证金 |  |
| 4 | 项目负责人情况 |  |

说明：

1. 以上内容为实质性响应内容，投标人漏写或错写，将导致投标文件不予接受

2. 投标总报价如果与单价不符，将可能导致开标价与签定合同价不一致。

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

 年 月 日

投标人法定代表人或其授权委托人： （签字）

 年 月 日

6．报价清单（工程量报价清单）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程量 | 报价 | 序号 | 工程量 | 报价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  | 合计 |  |

## 7．施工组织设计

投标人应提交完整的施工组织设计，说明各分部、分项工程的施工方法和布置，提交临时设施等施工现场布置图及其他必须的图表，文字说明书等资料，至少应包括：

7.1 工程概况；

7.2 项目组织结构；

1. 组织结构图
2. 项目人员组织计划
3. 项目人员岗位职责
4. 工程项目管理规定
5. 施工管理流程

7.3 施工准备

1. 施工进度的管理
2. 施工质量的管理
3. 材料、设备的管理

7.4 施工总体计划

工程进度

工程质量目标

生产要素的配备

施工总进度计划表

工程前期准备

工程实施流程图

施工难点、重点的技术措施

施工各阶段所采用的新技术、新工艺

工程验收阶段

7.5 施工进度保证措施

7.6 施工质量保证措施

7.7 安全生产和文明施工措施

7.8 保养、使用及维护措施

7.9 项目结束

7.10 施工项目建议，投标人可从技术、商务、工程、管理等各个方面对投标项目提出意见与建议。

## 8.项目管理机构的人员组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 职称 | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 9.拟分包项目情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分包人名称 |  | 地址 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 营业执照号码 |  | 资质等级 |  |
| 拟分包的工程项目 | 主要内容 | 预计造价（万元） | 已经做过的类似工程 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 10.审查资料

10.1 投标人应按照招标文件的要求提供以下资料：

10.1.1投标人（包括联合体的各方）的身份及基本情况，包括法人代表证书、身份证或法人代表委托人证书、营业执照、资质证书原始文件的复印件；

10.1.2投标人（包括联合体的各方），在近 年内执行类似工程的情况和经验的详细说明，目前承担的工程和其它合同任务的详细情况说明；

10.1.3执行本合同所具备的主要施工设备的详细说明；

10.1.4拟任本工程的项目负责人及所配备的主要技术人员的资历和经验；

10.1.5投标人（包括联合体的各方）在近 年经审计的财务报表；

10.1.6有关投标人（包括联合体的各方）最近 年内涉及的诉讼的情况报告；

10.1.7其它有关证明材料（质量体系认证证书、银行颁发的信誉等级证书等）

10.2辅助资料表与资格审查表格式

投标文件资格审查部分应包含以下资料：

附表1投标人基本情况表（格式）

附表2 近\_\_\_\_年完成的类似工程项目情况表（格式）

附表3在建工程项目情况表（格式）

附表4拟投入本工程的主要施工机械设备表（格式）

附表5 投标人财务状况表（格式）

附表6 联合体投标各方情况表（格式）

附表7执行本合同所配备的主要技术人员情况表（格式）

附表8 近\_\_\_\_年涉及诉讼案件统计表

附表9 其他有关证明材料

附表1 投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 成立时间 |  | 单位性质 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 资质等级/编号 |  | 法人营业执照号 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 出生年月 |  | 职称 |  |
| 开户银行 |  | 账号 |  |
| 职工人数 | 职工总人数： 人  |
| 其中 | 项目负责人： 人 高级职称人员： 人中级职称人员： 人 初级职称人员： 人  |
| 近年完成的工程施工合同金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（万元） |
| 承包业绩 | 分包业绩 |
| 序号 | 日期 | 工程名称 | 合同金额（万元） | 序号 | 日期 | 工程名称 | 合同金额（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公司概况 |  |

#### 附表2 \_\_\_\_\_\_\_\_年来完成的类似工程项目情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 建设单位名称 | 建设单位地址 | 项目名称 | 工程所在地 | 监理单位 | 合同金额（万元） | 在项目中承担的工作内容 | 项目负责人 | 合同编号及签订日期 | 合同是否保质量并按期完成 |
| 姓名 | 职称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表3 在建工程项目情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 建设单位名称 | 建设单位地址 | 项目名称 | 工程所在地 | 监理单位 | 合同金额（万元） | 在项目中承担的工作内容 | 项目负责人 | 签订合同日期 | 合同计划完工日期 |
| 姓名 | 职称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 附表4 拟投入本工程的主要施工机械设备表

|  |
| --- |
| 1、申请人计划用于本工程的自有主要机械设备： |
| 设备名称 | 数 量 | 型 号 | 制造商 | 购置年份 | 现 值 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2、计划为本工程购置的机械设备： |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3、计划为本工程租用的机械设备： |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### 附表5 申请人财务状况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资产总额资产总额 | 万元 | 固定资产 |  万元 |
| 流动资产 |  万元 |
| 负债总额 | 万元 | 长期负债 |  万元 |
| 流动负债 |  万元 |
| 承担的年最大施工能力： |
| 请附上企业近\_\_\_年财务会计报表中的资产负债表和损益表复印件（附会计师事务所审计报告）及你认为有用的其他财务证明资料。 |
| 请附上今后两年的财务预测： |
| 能够提供资信证明的银行名称及地址： |

注：如为联合体投标，请各成员请分别填写。

#### 附表6 联合体投标各方情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体名称 |  |
| 牵头公司名称 |  |
| 联合体各公司的名称 |  |
| 联合体各公司地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 与联合体相关银行的名称与地址电话号码等 |  |
| 请附联合体协议书： |
| 其他需要说明的情况： |

#### 附表7 执行本合同所配备的主要技术人员情况表

|  |
| --- |
| 计划用于本工程的主要技术人员情况： |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 现职务 | 职称 | 从事工程施工业绩 |
|  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### 附表8 涉及诉讼案件统计表

|  |
| --- |
| 详细说明贵公司或联合体内各方近期内介入的诉讼案件： ＿＿＿＿＿＿＿＿（盖单位章） 年 月 日  |

附表9 其他有关证明材料

|  |
| --- |
| 企业主要负责人、项目负责人、专职安全生产管理人员安全生产考核合格证；项目负责人的资格证书；请提供其他与贵公司通过资格审查有关的资料；附上的文件请在此列明。 |

## 11、其他材料

# 第四部分

# 图纸与工程量清单

第八章 工程量清单

第九章 图纸

1. 图纸目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 图名 | 图号 | 版本 | 出图日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. 图纸